



**ISTITUTO IDROGRAFICO DELLA MARINA**

**Servizio Amministrativo – Ufficio Acquisti**

**Indirizzo Telegrafico: MARIDROGRAFICO – GENOVA**

**e-mail pei: [maridrografico.genova@marina.difesa.it](mailto:maridrografico.genova@marina.difesa.it)**

**e-mail pec: [maridrografico.genova@postacert.difesa.it](mailto:maridrografico.genova@postacert.difesa.it)**

**P.IVA 00264180100**

*pr. di c.:* C.F. Ivan FICHERA ☎ 28311 - 010 2443311

[ivan.fichera@marina.difesa.it](mailto:ivan.fichera@marina.difesa.it)

*Allegati nr.* 5

*Al:* **ROYAL MARINE DI CEFEO & C: (PEC)**

*e, per conoscenza:*

*Argomento:* **F. 163/2025 - Lavori di manutenzione elettrica del generatore del vettore idrografico MBF 1213**

*Riferimenti:* D.Lgs. 36/2023.

Si chiede a Codesta Spettabile Ditta la formulazione di un preventivo di spesa (Si richiede l'indicazione del prezzo al netto dell'Iva e l'indicazione della relativa aliquota applicata, se al 4%, 10% oppure al 22%) per la seguente fornitura di beni/servizi, alle condizioni di fornitura in allegato, come dettagliato nella specifica tecnica in allegato:

**F. 163/2025 – Lavori di manutenzione elettrica del generatore del vettore idrografico MBF 1213**

In fase di presentazione dell'offerta si chiede di:

- CIG: **B7D74AB4EF**;
- restituire compilati e firmati i documenti allegati:
  - Dichiarazione sostitutiva di certificazione;
  - Patto d'integrità;
  - Tracciabilità dei flussi finanziari;
  - Specifiche Tecniche;
  - Deposito cauzionale.

**Si informa che il servizio/la fornitura dovrà essere reso/a entro 10 giorni dalla stipula, come da richiesta dell'Ufficio/Reparto competente.**

**L'offerta economica e la documentazione richiesta dovranno pervenire, a mezzo PEC, all'indirizzo:**

**[maridrografico.genova@postacert.difesa.it](mailto:maridrografico.genova@postacert.difesa.it)**

**entro le ore 13:30 del giorno 12.08.2025.**

**IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**(C.F. Ivan FICHERA)**

*Documento firmato digitalmente*